



DETERMINAZIONE N. 7 DEL 14.01.2026

DISPOSTA DAL DIRETTORE

Oggetto: Affidamento dell'incarico per la gestione del ruolo del Data Protection Office (DPO) anno 2026. CIG. BA00D565DC

Parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione.

Li 14.01.2026



Il Presidente
Sig.ra Sara Bertone

Parere favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento di Organizzazione

Li 14.01.2026



Il Direttore
Dott. Raffaele Brasile

Visto per la conformità alle norme giuridiche e per la pubblicazione all'albo Pretorio a decorrere dalla data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li 05.02.2026



Il Direttore
Dott. Raffaele Brasile

Contro il presente provvedimento è ammesso, da parte di chiunque ne abbia interesse, ricorso:

- 1) Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla intervenuta piena conoscenza secondo le modalità di cui alla Legge 06.12.1971 n. 1034, come modificato dalla Legge 21.07.2000 n. 205
- 2) Al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'avvenuta notificazione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n.1199.

R.S.A. Casa di Riposo I.P.A.B. "UMBERTO I"

Sede legale V. Perrucchetti 7- Ingresso C. Roma, 6 - 10082 Cuorgnè (TO) tel. 0124 657506 fax 0124 652798

E- mail : segreteria@casadiriposoumbertoprino.it SITO INTERNET: www.casadiriposoumbertoprino.it PEC: umbertoprino@pec.it

- C.F. 83500210014 - P.I. 08041900013



IL DIRETTORE

Richiamato il Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con propria deliberazione n. 52 del 05.1.2006;

Dato atto che a decorrere dal 25.05.2018 viene applicato GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento Ue 2016/679 in materia di Privacy che sostituisce la direttiva CE sulla protezione dei dati ed il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso;

Pressa atto che la pubbliche amministrazioni si sono dovute obbligatoriamente adeguare dal 2018 alle nuove normative per tutte le procedure di gestione del trattamento dati nonché tutta la documentazione in uso presso l'ente oltre che introdurre una serie di ulteriori adempimenti obbligatori: analisi, valutazione, trattamento del rischio, elaborazione documenti gestionali, formazione ed aggiornamento costante, monitoraggio per valutare l'efficacia delle misure adottate;

Dato atto che la normativa impone inoltre l'individuazione del DPO (Data Protection Office) ossia del Responsabile della protezione dei dati, figura che va ad affiancare il responsabile/titolare/incaricato del trattamento dati;

Visto le linee guida sui responsabili della protezione dei dati che nel definire quali sono le qualità professionali che lo stesso deve possedere stabilisce quanto segue:

“Il RPD” è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i (rispettivi) compiti”.

Il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e dalla protezione richiesta per i dati personali oggetto di trattamento. per esempio, se un trattamento riveste particolari e complessità oppure comporta un volume consistente di dati sensibili, il RPD deve avere bisogno di un livello più elevato di conoscenze specifiche e di supporto.

Fra le competenze e conoscenze specialistiche pertinenti rientrano le seguenti:

- conoscenza della normativa delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del RGPD;
- familiarità con le operazioni trattamenti svolte;
- familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
- conoscenza del specifico settore di attività e dell'organizzazione del titolare/del responsabile;
- capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione del titolare/del responsabile”;

Considerato che nella struttura organizzativa dell'Ente non è presente una professionalità che oltre a possedere una elevata competenza giuridica è anche un esperto informatico;

R.S.A. Casa di Riposo I.P.A.B. “UMBERTO I”

Sede legale V. Perrucchetti 7- Ingresso C. Roma, 6 - 10082 Cuorgnè (TO) tel. 0124 657506 fax 0124 652798

E- mail : segreteria@casadiriposoumbertoprino.it SITO INTERNET: www.casadiriposoumbertoprino.it PEC: umbertoprino@pec.it

- C.F. 83500210014 – P.I. 08041900013



Rilevato inoltre che per l'elaborazione della documentazione richiesta dal Regolamento Privacy occorre avvalersi di una ditta specializzata nel settore;
Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. "Codice degli appalti"

Viste le linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1097 del 26.10.2016 così come aggiornate con deliberazione n. 206 del 11.03.2018;

Visto il preventivo pervenuto dalla ditta Labor Service srl con sede in Novara del 18.12.2025, ns. prot. n. 743 del 18.12.2025 di proposta per l'assolvimento dei seguenti obblighi per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026:

- presa in carico e gestione DPO - responsabile per la protezione dei dati personali - al costo di € 1.300,00 oltre IVA per l'anno 2026-;
- la formazione del personale autorizzato al trattamento dei dati al costo orario di € 60,00 IVA esente per l'anno 2026 qualora necessario con affidamento specifico;

Ritenuta congrua l'offerta sopra esposta e ritenuto, pertanto di affidare alla ditta Labor Service srl con sede in Novara l'incarico di assistenza

Visti:

- La deliberazione del C.d.A. n. 49 del 13.08.2004 "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi. Approvazione".
- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62);
- L'art 17 ter del DPR N. 633/72 così come modificato dall'art. 1; comma 629, lettera B) della Legge 23.12.2014 n. 190 il quale introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni a decorrere dall'1.01.2015 di corrispondere l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario e non più alle imprese fornitrici di beni e servizi;
- Il Comunicato 09.01.2015 n. 7 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il D.M. 28.01.2015 e la Circolare 09.02.2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate in materia di split payment;
- Il D.Lgs 36/2023 e s.m.i.;
- Visti il D.L. 76/2020 E 77/2021;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento competente al sottoscritto Responsabile di servizio ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 276/2000;



DETERMINA

- 1) Di affidare alla ditta Labor service srl con sede in Novara il servizio di responsabile della protezione dei dati e adempimenti di cui al Regolamento UE 679/2016, come da offerta ns. prot. n. 743 del 18.12.2025 per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026 per una spesa annua di € 1.300,00 + IVA esclusa per l'anno 2026;
- 2) Di prendere atto che la ditta Labor service srl con sede in Novara si rende disponibile alla formazione del personale al trattamento dei dati personali al costo orario € 60,00 IVA, qualora sia ritenuto necessario con incarico specifico;
- 3) Di far fronte alla spesa di € 1.586,00 IVA inclusa all'apposito capitolo del bilancio di previsione 2026;
- 4) Di dare atto:
 - che i disposti di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici indicato nelle premesse devono essere osservati dall'affidatario e che la loro inosservanza comporta la risoluzione/decadenze del rapporto contrattuale;
 - che la presente spesa rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014 n. 190 e che l'imposta sul valore aggiunto sarà versata direttamente all'erario dall'Ente secondo i termini e le modalità definiti dal D.M. 28.01.2015.
- 5) Di trasmettere copia della presente allo Studio Labor Service

IL DIRETTORE
Dott. Raffaele Brasile