



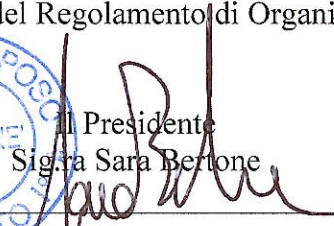
DETERMINAZIONE N. 9 DEL 14.01.2026

DISPOSTA DAL DIRETTORE

**Oggetto: Incarico di assistenza software contabile ed amministrativo anno 2026.
CIG. BA00C8E0D2.**

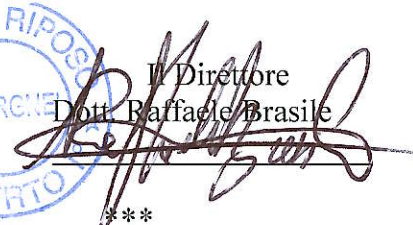
Parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Organizzazione.

Li 14.01.2026


Il Presidente
Sig.ra Sara Bertone


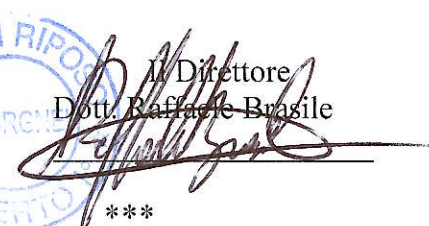
Parere favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento di Organizzazione

Li 14.01.2026


Il Direttore
Dott. Raffaele Brasile


Visto per la conformità alle norme giuridiche e per la pubblicazione all'albo Pretorio a decorrere dalla data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Li 05.02.2026


Il Direttore
Dott. Raffaele Brasile


Contro il presente provvedimento è ammesso, da parte di chiunque ne abbia interesse, ricorso:

- 1) Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla intervenuta piena conoscenza secondo le modalità di cui alla Legge 06.12.1971 n. 1034, come modificato dalla Legge 21.07.2000 n. 205
- 2) Al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'avvenuta notificazione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n.1199.

R.S.A. Casa di Riposo I.P.A.B "UMBERTO I"

Sede legale V. Perrucchetti 7- Ingresso C. Roma, 6 - 10082 Cuorgnè (TO) tel. 0124 657506 fax 0124 652798

E- mail : segreteria@casadiriposoumbertoprino.it SITO INTERNET: www.casadiriposoumbertoprino.it PEC: umbertoprincipocuorgne@pec.it

- C.F. 83500210014 - P.I. 08041900013



IL DIRETTORE

Richiamato il Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con propria deliberazione n. 52 del 05.1.2006;

Dato atto che si rende necessario procedere all'incarico per il servizio di assistenza software per i seguenti punti:

- Conservazione sostit. Doc. Protocollo
- Contabilità Economica
- Contabilità Finanziaria
- Contabilità Utenti
- Fatturazione Elettronica
- Flussi incassi Deda
- Gestione Budget
- Gestione Cespiti
- Gestione Protocollo
- Integrazione Pago Pa DEda
- Inventario Beni
- Password New
- Trasmissione telematica Incassi e Pagamenti CBI
- Aggiornamento tramite internet
- Teleassistenza

al fine di garantire la corretta funzione del software stesso;

Vista l'offerta del 28.11.2025, ns. prot. 21 del 15.01.2026, della ditta Zucchetti Healthcare di Rovereto (TN) e la Società Savino Solution s.r.l. di Milano per una spesa di € 4.999,00 + IVA (preventivo € 5.035,00 a cui viene riconosciuto lo sconto di € 36,00) per l'anno 2026;

Ritenuto congruo l'offerta sopra esposta e ritenuto, pertanto di affidare alla ditta CBA Informatica s.r.l. di Rovereto e la Società Savino Solution s.r.l. di Milano l'incarico di assistenza software conservazione a norma dei documenti amministrativi-contabili al costo complessivo di € 6.098,70 IVA inclusa per l'anno 2026;

Visti:

- La deliberazione del C.d.A. n. 49 del 13.08.2008 "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi. Approvazione".
- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62);
- L'art 17 ter del DPR N. 633/72 così come modificato dall'art. 1; comma 629, lettera B) della Legge 23.12.2014 n. 190 il quale introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni a decorrere dall'1.01.2015 di corrispondere l'imposta sul valore aggiunto direttamente all'erario e non più alle imprese fornitrici di beni e servizi;

R.S.A. Casa di Riposo I.P.A.B. "UMBERTO I"

Sede legale V. Perrucchetti 7- Ingresso C. Roma, 6 - 10082 Cuorgnè (TO) tel. 0124 657506 fax 0124 652798

E- mail : segreteria@casadiriposoumbertoprino.it SITO INTERNET: www.casadiriposoumbertoprino.it PEC: umbertoprino@pec.it

- C.F. 83500210014 - P.I. 08041900013



- Il Comunicato 09.01.2015 n. 7 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, il D.M. 28.01.2015 e la Circolare 09.02.2015 n.1/E dell'Agenzia delle Entrate in materia di split payment;
- Il D.Lgs 36/2023 e s.m.i.;
- Visti il D.L. 76/2020 E 77/2021;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di affidare l'incarico all'incarico per il servizio di assistenza software e conservazione a norma dei documenti amministrativi-contabili per i seguenti punti:
 - Conservazione sostit. Doc. Protocollo
 - Contabilità Economica
 - Contabilità Finanziaria
 - Contabilità Utenti
 - Fatturazione Elettronica
 - Flussi incassi MyPay
 - Gestione Budget
 - Gestione Cespiti
 - Gestione Protocollo
 - Integrazione Pago Pa MYPay
 - Inventario Beni
 - Password New
 - Trasmissione telematica Incassi e Pagamenti CBI
 - Aggiornamento tramite internet
 - Teleassistenzaal costo complessivo di € 4.999,00 IVA inclusa (preventivo € 5.035,00 a cui viene riconosciuto lo sconto di € 36,00);
- 2) Di far fronte alla spesa di € 6.098,70 all'apposito capitolo del bilancio di previsione 2026;
- 3) Di dare atto:
 - che i disposti di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici indicato nelle premesse devono essere osservati dall'affidatario e che la loro inosservanza comporta la risoluzione/decadenze del rapporto contrattuale;
 - che la presente spesa rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014 n. 190 e che l'imposta sul valore aggiunto sarà versata direttamente all'erario dall'Ente secondo i termini e le modalità definiti dal D.M. 28.01.2015.
- 4) Di trasmettere copia della presente alla CBA Informatica s.r.l.



IL DIRETTORE
Don Raffaele Brasca

R.S.A. Casa di Riposo I.P.A.B. "UMBERTO I"

Sede legale V. Perrucchetti 7- Ingresso C. Roma, 6 - 10082 Cuorgnè (TO) tel. 0124 657506 fax 0124 652798

E-mail : segreteria@casadiriposoumbertoprimo.it SITO INTERNET: www.casadiriposoumbertoprimo.it PEC: umbertoprimumcuorgne@pec.it

- C.F. 83500210014 - P.I. 08041900013